**Rachunek Kosztów Podróży Służbowej**

Rozliczenie się z środków płatniczych pobranych w związku z wyjazdem

służbowym (nazwisko i imię) **Wojciech Jarosz**

nr delegacji **142/2022** do (kraju) **Litwa / Alytus**

w dniach **17.05.2022 – 21.05.2022**

***Czas podróży trwał*** *:*

Od dnia **17.05** godz. **8** min. **40**

Do dnia **21.05** godz. **0** min. **30**

Ogółem ilość dni (dób) …… godz. ………… min …………….

Należne diety....................................................................................................

W tym :

w kraju..............................................................................................................

poza granicami kraju…....................................................................................

***Zaliczkowo otrzymałem*** :

dewiz: **Euro 205 Euro**

złotych: ............................................................................................................

***Podczas wyjazdu zagranicznego zapewniono*** *:*

1)Wyżywienie

śniadania w dniach **18.05, 19.05, 20.05,**

obiady w dniu **18.05, 19.05,**

kolację w dniu **18.05,**

2) Hotel

Alytus - opłacony gotówką zgodnie z fakturą

Wilno – opłacony kartą służbową Wojciecha Jarosz zgodnie z faktur**ą**

3.) Bezpłatne dojazdy po mieście - ~~tak~~/nie

4.) Bezpłatne dojazdy z dworca i do dworca /portu lotniczego/..........~~tak~~/nie...........

…………………… ….…………………………………

/data/ /podpis osoby delegowanej/

***Zestawienie kosztów w walucie obcej***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie | Waluta | Ilość | Kwota | Wartość |
| Diety 100% |  |  |  |  |
| Diety 25% |  |  |  |  |
| Niepełne diety |  |  |  |  |
| Noclegi |  |  |  |  |
| Rycz. za nocleg |  |  |  |  |
| Dojazdy |  |  |  |  |
| Paliwo |  |  |  |  |
| Inne |  |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |  |

***Zestawienie kosztów w walucie polskiej***

*Wysokość należnej diety krajowej* ……………..zł

*Potrącenia z diety krajowej :*

Śniadanie ………. x 7,50zł = ………….zł

Obiad ………. x 15,00zł = ………….zł

Kolacja ………. x 7,50zł = .………….zł

Suma potrąceń …………….zł

*Wysokość należnej diety krajowej po potrąceniach*……………zł

Pozostałe koszty /…………………………………………./ kwota …………..zł

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie | Waluta | Ilość | Kwota | Wartość |
| Diety |  |  |  |  |
| Noclegi |  |  |  |  |
| Rycz. za nocleg |  |  |  |  |
| Dojazdy |  |  |  |  |
| Paliwo |  |  |  |  |
| Inne |  |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |  |

Wnoszę o rozliczenie kosztów delegacji :

- w walucie otrzymanej zaliczki ……...……….. kwota ………………

/waluta/

- w złotych ………………… kwota …………………….

/waluta/

pozostałe rozliczenie w złotych …………… kwota ………………..

/waluta/

…………………….. …….……………………………………

/data/ /podpis osoby delegowanej/

**Rozliczenie i finansowanie kosztów delegacji**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | w złotych | w walucie | koszt delegacji po przeliczeniu na złote w/g  - średniego kursu NBP  …………………………  - kursu pobrania zaliczki  ………………………..  z dnia………………… | Koszt delegacji **ogółem** /w złotych + w walucie/ | uwagi |
| **Zaliczka** |  |  |  |  |  |
| Koszty razem  z tego: |  |  |  |  |  |
| a) płatne gotówką |  |  |  |  |  |
| b) płatne kartą ………………………  ....................................  /imię i nazwisko posiadacza  karty/ |  |  |  |  |  |
| Do zwrotu gotówką |  |  |  |  |  |
| Do wypłaty gotówką |  |  |  |  |  |

…………………………………..

/ data i podpis/

**Dane do wyliczenia zaliczki na delegację zagraniczną**

Proszę o wyliczenie wysokości zaliczki w związku z wyjazdem

służbowym przedstawicieli Urzędu Miasta Rzeszowa**/**Radnych/\*/

do ............................................ w dniach ..................................

w walucie korona szwedzka , w złotych…………………………..

Lista uczestników:

…………………………………

..………………………………..

…………………………………

…………………………………

Planowany wyjazd z Rzeszowa ................... .............

/data/ /godzina/

Przekroczenie granicy (wylot samolotu) .................. ..............

/data/ /godzina/

Przekroczenie granicy(przylot samolotu) .................. ...............

/data/ /godzina/

Planowany przyjazd do Rzeszowa ................... ...............

/data/ /godzina/

Podczas wyjazdu zagranicznego zapewniono:

- wyżywienie w dniach; ..............................................................................

....................................................................................................................

- noclegi w dniach; ............... tak/nie ………....

- bezpłatne dojazdy po mieście w dniach; …………tak/nie ………..

- bezpłatne dojazdy z dworca i do

dworca /portu lotniczego/ …………….tak/nie …………….

- inne wydatki; …………………………………………………….

/\*niepotrzebne skreślić/

……………………. sporządził: ………………………

/data/